

**STATUT SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
W KOŹMINIE
Z ZAMIEJSCOWYM
ODDZIAŁEM
PRZEDSZKOLNYM
W KRWONACH**

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne	str. 3
	Nazwa szkoły	str. 3
	Inne informacje o szkole	str. 3
Rozdział II	Cele i zadania szkoły	str. 3
	Cele	str. 3
	Zadania	str. 3
Rozdział III	Formy realizacji	str. 4
	Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły	str. 5
Rozdział IV	Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki	str. 7
Rozdział V	Program Wychowawczy Szkoły Podstawowej w Koźminie filią w Krwonach	str. 8
	Cele główne	str. 8
Rozdział VI	Program Profilaktyki Szkoły Podstawowej w Koźminie z filią w Krwonach	str. 9
Rozdział VII	Wewnątrzszkolny System Oceniania	str. 14
Rozdział VIII	Organy szkoły	str. 46
	Dyrektor szkoły	str. 46
	Rada Pedagogiczna	str. 48
	Rada Rodziców	str. 49
	Samorząd Uczniowski	str. 50
	Sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów	str. 51
Rozdział IX	Organizacja szkoły	str. 51
	Organizacja współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną	str. 54
	Działalność innowacyjna i eksperymentalna szkoły	str. 57
	Biblioteka szkolna	str. 57
	Świetlica i stołówka szkolna	str. 58
Rozdział X	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 58
	Pedagog szkolny	str. 60
	Nauczyciel bibliotekarz	str. 61
	Nauczyciel oddziału przedszkolnego	str. 62
	Zespoły przedmiotowe	str. 62
	Pracownicy administracji i obsługi	str. 62
Rozdział XI	Uczniowie	str. 63
	Prawa i obowiązki ucznia	str. 64
Rozdział XII	Postanowienia końcowe	str. 65

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

Nazwa szkoły

§1

1. Szkoła Podstawowa w Koźminie z zamiejscowym oddziałem przedszkolnym w Krwonach prowadzona przez Gminę Brudzew.
 - 1a Szkoła prowadzi zamiejscowy oddział przedszkolny w miejscowości Krwony.
2. Szkole imię może nadać organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.

§2

Inne informacje o szkole

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
1a uchylony
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 5 –letnich i młodszych.

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

1. Cele

- Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz światopoglądowej i wyznaniowej.
- Umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 roku.

2. Zadania

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne:

- nauka religii,
- zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury
- wychowanie do życia w rodzinie.

Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 1a zajęcia edukacyjne.

Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

ROZDZIAŁ III - FORMY REALIZACJI

§4

Zakres i sposób wykonywania zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły.

1. Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:
 - organizowanie uroczystości szkolnych upamiętniających ważne wydarzenia państwowe,
 - przekazywanie wiadomości na temat praw i obowiązków obywatela,
 - kształtowanie postaw patriotycznych,
 - wdrażanie do poszanowania symboli narodowych,
 - dobrowolny udział w lekcjach religii,
 - poszanowanie odmiennych postaw i poglądów.
2. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - współpraca wychowawców i pedagoga szkolnego, jeżeli jest zatrudniony w szkole, z rodzicami w sprawie kierowania uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - realizacja zaleceń poradni zawartych w opiniach i orzeczeniach.
3. Udzielenie uczniom pomocy pedagogicznej:
 - nauczyciel ma obowiązek służyć radą i pomocą w rozwiązywaniu problemów wychowanków,
 - stały kontakt z rodzicami bądź opiekunami ucznia,
 - prowadzenie zajęć umożliwiających wyrównanie braków w wiadomościach uczniów,
 - zapewnienie opieki uczniom niepełnosprawnym uczęszczającym do szkoły,
 - opracowanie indywidualnych programów nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych oraz umożliwienie im ukończenia szkoły w skróconym czasie.

4. Programy nauczania i podręczniki.

a) Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

b) (wykreślony).

c) Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.

Dopuszczone do użytku w danej szkole programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

d) (wykreślony)

e) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 30 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

f) (wykreślony)

g) (wykreślony)


h) Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi


e) Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania według odrębnych przepisów.

§5


Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły.





 Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków na lekcji oraz podczas prowadzenia zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.


 Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły:


- wycieczki przedmiotowe (nauczyciel uczący danego przedmiotu),
- wycieczki turystyczno – krajoznawcze (kierownik, opiekunowie grupy).

 Nauczycieli obowiązuje pełnienie dyżurów według zasad ujętych w regulaminie dyżurów.

 Obowiązkiem rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego jest zapewnienie opieki w drodze do i ze szkoły, na przystanku autobusowym.

 Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą odbierać uczniowie, którzy ukończyli 10 lat, za pisemną zgodą rodziców.

 Rodzice sprawują opiekę w drodze do i ze szkoły nad dziećmi z zaburzeniami rozwojowymi, bądź uszkodzeniami wzroku, słuchu i ruchu, na terenie szkoły opiekę nad tymi dziećmi sprawuje nauczyciel – wychowawca.

 Szkoła organizuje w miarę możliwości pomoc materialną dla uczniów z rodzin potrzebujących pomocy:

- dożywianie,
- zakup podręczników i przyborów szkolnych,
- pomoc stypendialna, zgodnie z odrębnymi przepisami.



1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca będzie prowadził swój oddział od klasy pierwszej do klasy trzeciej i od klasy czwartej do klasy szóstej.
3. Rodzice oraz uczniowie mogą wystąpić z wnioskiem pisemnym do Dyrektora szkoły o zmianę nauczyciela – wychowawcy:
 - a) wniosek rodziców będzie rozpatrzony przez Dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną, jeżeli będzie podpisany co najmniej 51% rodziców danej klasy,
 - b) wniosek uczniów rozpatrzony będzie przez Dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną, jeżeli podpisany będzie przez co najmniej 51% uczniów danej klasy.

ROZDZIAŁ IV - WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI

§6

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1. Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

2. Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:
 - kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - porad pedagoga szkolnego,
 - dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów, dziecka i rodziny,
 - występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, regulaminów przeprowadzanych w szkole egzaminów,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
4. Do obowiązków rodziców należy:
 - wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - systematyczny kontakt z wychowawcą klasy.





ROZDZIAŁ V - PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY


PODSTAWOWEJ W KOŹMINIE Z ZAMIEJSCOWYM


ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM W KRWONACH











Cele główne:

Nasza szkoła stwarza warunki do:

-   Budowania więzi uczuciowych; przyjaźni, szacunku, tolerancji oraz prawidłowego komunikowania się i znajdowania sposobów przezwycięzania stresów.
-   Zapewnienia optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości dziecka w bezpiecznym i przyjaznym środowisku.

 Rozbudzenia i rozwijania indywidualnych zdolności twórczych oraz samodzielnego myślenia i sprawnego działania.

 Efektywnej współpracy z domem i integracji ze środowiskiem lokalnym.

Cele główne	Cele pośrednie
1. Rozwój intelektualny	1. Poznanie historii regionalnej. 2. Poszukiwanie prawdy 3. Poznawanie swoich uzdolnień. 4. Rozszerzanie swoich zainteresowań. 5. Umiejętności poszukiwania wiedzy z różnych źródeł. 6. Umiejętność przyswajania wiedzy. 7. Kształtowanie nawyków stałego czytelnictwa. 8. Poznanie pięknych zabytków i krajobrazów naszej Ojczyzny. 9. Ukazania miejsca Polski w Europie.
2. Rozwój moralny	  Rozbudzanie uczuć patriotycznych.   Umiejętność oceny własnych zachowań.   Gotowość do poświęceń.   Odwaga cywilna.   Autentyzm działania, otwartość, ufność.   Poszanowanie środowiska naturalnego.
3. Ukierunkowanie uczuć i emocji.	1. Kształtowanie wrażliwości uczuciowej. 2. Poznanie własnej sfery asertywnej. 3. Umiejętność kontaktowania się z innymi. 4. Uwalnianie sądów od wpływu uczuć. 5. Wyrównywanie szans – opieka nad uczniami specjalnej troski.
4. Kształtowanie woli	1. Kształtowanie postaw <ul style="list-style-type: none"> - pracowitość - rzetelność - wytrwałość - odpowiedzialność 2. Stawianie celów i osiągnięcie ich.
5. Rozwój duchowy	1. Poszanowanie dorobku kultury. 2. Poznanie zasad wiary. 3. Kształtowanie postawy tolerancji
6. Współpraca z samorządem terytorialnym.	1. Wdrażanie uczniów do działalności samorządowej. 2. Zapoznawanie ze strukturą władz Gminy, sposobu wyboru władz. 3. Kształtowanie cech przydatnych do działalności społecznej.
7. Wychowanie fizyczne	1. Kształtowanie sprawności fizycznej. 2. Profilaktyka. 3. Bezpieczeństwo na drogach.
8. Współpraca ze	1. Poszerzanie współpracy ze środowiskiem.

środowiskiem	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pozyskanie sponsorów. 3. Zacieśnienie współpracy z rodzicami, angażowanie do udziału w życiu szkoły. 4. Nawiązanie współpracy z organizacjami społecznymi. 5. Promowanie szkoły - kontakt z mediami.
9. Edukacja do życia w rodzinie, podniesienie autorytetu rodziny.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie rodziny. 2. Związki oparte na miłości małżeńskiej i rodzicielskiej. 3. Moje miejsce w rodzinie. 4. Dom rodzinny jako miejsce kształtowania postaw wobec siebie i innych. 5. Praca zawodowa rodziców.
10. Integracja europejska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie historii narodów Europy 2. Geneza powstania Unii Europejskiej. 3. Kształtowanie postaw Europejczyka XXI wieku

Sposób realizacji programu

Zamierzone cele realizowane są poprzez stwarzanie odpowiednich sytuacji wychowawczych ujętych w Kalendarzu Działań.

ROZDZIAŁ VI – PROGRAM PROFILAKTYKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOŹMINIE Z ZAMIEJSCOWYM ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM W KRWONACH

- Promocja zdrowia
- Edukacja prorodzinna
- Wyposażenie uczniów, rodziców, nauczycieli w podstawowy zasób wiedzy o uzależnieniach i możliwościach uzyskania pomocy
- Rozwijanie umiejętności i rozwiązywania problemów, szukania rozwiązań w trudnych sytuacjach, kształtowanie poczucia własnej wartości, wyrażania postawy asertywnej, mówienie NIE
- Nauka wyrażania własnych uczuć i emocji
- Opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych
- Wspieranie zdrowego stylu życia przez właściwą organizację czasu wolnego
- Współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój i wychowanie
- Udział w ogólnopolskich i regionalnych działaniach profilaktycznych
- Propagowanie praw dziecka

Realizacja programu odbywa się poprzez:

Zajęcia z zakresu edukacji prozdrowotnej zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz Narodowym Programem Zdrowia.

I Program Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu - wszystkie dzieci oraz ich rodzice.

Cel: Zapobieganie palenia tytoniu wśród rodziców dzieci oraz propagowanie mody na niepalenie.

Metody/Formy realizacji programu:

1. Pedagogizacja rodziców (pogadanki)
2. Rozmowy z dziećmi
3. Warsztaty, konkursy

Efekty osiągnięte podczas realizacji programu

1. Przyswojenie wiedzy o tym, że palenie jest szkodliwe dla zdrowia
2. Działania w ramach obchodów Światowego Dnia Rzucania Palenia

II. Trzymaj formę (kl. V-VI).

Cel: Wspomaganie zdrowego stylu życia poprzez prawidłowe odżywianie i aktywność fizyczną.

Metody/Formy realizacji programu:

- Pogadanki z rodzicami na temat racjonalnego odżywiania i aktywności fizycznej
- Pogadanki z uczniami
- Wystawki
- Konkursy

Efekty osiągnięte podczas realizacji programu:

1. Wzrost świadomości uczniów na temat zdrowego stylu życia
2. Poprawa sprawności fizycznej i kształtowanie właściwych nawyków
3. Dbanie o swoje zdrowie i sylwetkę

III. Znajdź właściwe rozwiązanie – kl. V-VI.

Cel: Poszerzenie wiedzy w zakresie szkodliwości dymu tytoniowego.

Metody/formy realizacji programu:

- realizacja na zajęciach wychowawczych i lekcjach przyrody

Efekty osiągnięte podczas realizacji programu:

- Poszerzony zakres wiedzy na temat szkodliwości palenia tytoniu wśród uczniów starszych klas oraz ich rodziców

IV. Nie pal przy mnie proszę –kl. I-III.

Cel: Wzrost świadomości młodszych dzieci na temat szkodliwego działania dymu tytoniowego (bierne palenie).

Metody/formy realizacji programu:

- konkursy (np. tworzenie plakatów)
- pogadanki

Efekty osiągnięte podczas realizacji programu:

Uczniowie klas młodszych poszerzyli swoją wiedzę na temat, jak zły wpływ na zdrowie ma bierne palenie.

V. Bądźmy zdrowi – wiemy, więc działamy – dzieci 5-6 letnie.

Cel: Poszerzenie wiedzy dzieci 5 i 6 letnich na temat zdrowego stylu życia (racjonalne odżywianie, aktywne spędzanie czasu wolnego).

Metody/formy realizacji programu:

- Burza mózgów
- Inscenizacje, gry
- Zajęcia praktyczne, ćwiczenia
- Plakaty, wystawki

Efekty osiągnięte podczas realizacji programu:

Dzieci od najmłodszych lat wdrażane są do zdrowego stylu życia. Wiedzą, które produkty są zdrowe, a które szkodzą zdrowiu.

VI. Czyste powietrze wokół nas – dzieci 5-6 letnie.

Cel: Zwiększenie wiedzy dzieci na temat skutków palenia tytoniu i innych źródeł szkodliwego dymu.

Metody/formy realizacji programu:

- Inscenizowanie przeczytanych tekstów (zgodnych tematycznie)
- Burza mózgów
- Wystawki tematyczne

Efekty osiągnięte podczas realizacji programu:

Wykształcenie wrażliwości dzieci na miejsca, w których mogą być narażone na dym różnego pochodzenia.

VII. Moje dziecko idzie do szkoły – dzieci 5-6 letnie.

Cel: Ukształtowanie prawidłowych nawyków prozdrowotnych wśród dzieci i ich rodziców.

Metody/formy realizacji programu:

- Pogadanki z rodzicami na temat racjonalnego odżywiania,
- konieczności szczepień ochronnych, reżimu higienicznego podczas przyrządzania posiłków
- Prace plastyczne, inscenizacje
- Wycieczki, spacer

Efekty osiągane podczas realizacji programu:

Podniesienie świadomości dzieci i rodziców na temat zagrożeń związanych z nieprawidłowym odżywianiem, braku higieny i szczepień na prawidłowy rozwój i zdrowie dzieci.

Realizacja Programu Profilaktyki odbywa się również poprzez działania zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną szkoły i Radę Rodziców:

- Profilaktyka uzależnień dla młodzieży – ZAGROŻENIOM – STOP (zajęcia warsztaty dla klas V-VI).

Tematyka:

- „Blżej siebie”-samopoznanie oraz bardziej otwarte komunikowanie się
- „Nikotynizm – drogą do innych uzależnień”
- „Alkohol – mity a rzeczywistość”
- „Narkotyki, dopalacze – chemiczna pułapka”
- „Sztuka odmowy - przekazywanie podstawowych wiadomości na temat asertywności”
- „Bądź przyjacielem samego siebie – wzmacnianie poczucia własnej wartości”
 - „Zły dotyk” - dzieci maltretowane i molestowane, Jak o tym mówić? Zajęcia z uczniami klas I-VI. Program przybliży problematykę naruszania nietykalności osobistej (fizycznej i psychicznej) dziecka istotną z punktu widzenia późniejszego rozwoju jego osobowości.
 - Agresja wśród dzieci i młodzieży-przyczyny jej powstawania i sposoby zapobiegania.
 - Zajęcia-warsztaty z uczniami kl. IV-VI
 - Ćwiczenia-zabawy „Jak radzić sobie ze złością?”
 - Pies-nie zawsze przyjaciel.
- Krótkie pogadanki z uczniami na w/w poparte filmem pod tytułem „Czy pies musi gryźć”
- Przećwiczenie przyjmowania postawy „żółwia” wśród wszystkich dzieci

- Rozdanie ulotek przypominających zasady bezpiecznego zachowania się wobec psa

Cykl zajęć z policjantem i psychologiem.

- U progu dorosłości-czas przemian.
- Pogadanki, projekcja filmu, anonimowe pytania kierowane do nauczyciela-dziewczęta i chłopcy klasy V-VI
- „Między nami kobietkami”-spotkanie z psychologiem
- Prawa człowieka w Polsce i na świecie-kl. IV-VI.
- Bezpieczeństwo w sieci:
- Bezpieczne korzystanie przez uczniów z sieci komputerowej i Internetu-spotkania z nauczycielami informatyki, pogadanki na lekcjach wychowawczych

Realizacja programu odbywa się również poprzez:

- Pomoc dzieciom z trudnościami w nauce:
(pomoc psychologiczno-pedagogiczna, współpraca z poradnią, logopedą)
- Pomoc w nauce w ramach zespołów wyrównawczych i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych

Realizacja Programu Profilaktyki Szkoły Podstawowej w Koźminie z zamiejscowym oddziałem przedszkolnym w Krwonach odbywa się przy współpracy z organizacjami i instytucjami wspomagającymi dzieci i rodzinę:

- Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Turku
- Ośrodkiem Zdrowia w Brudzewie
- Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brudzewie
- Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Turku
- Policją

Wyżej wymienione programy mogą być realizowane również w innych klasach, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas.

ROZDZIAŁ VII - SYSTEM OCENIANIA

Rozdział I - Założenia wstępne

§1

Ocenianie - to integralna część procesu uczenia się i nauczania, służąca wspieraniu szkolnej kariery uczniów i ich motywowaniu. To także proces diagnozowania, gromadzenia informacji ich wartościowania i interpretowania.

System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.







Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:

1. Wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się w gimnazjum.
2. Zapoznania się ze sposobami efektywnego uczenia się.
3. Kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmian.
4. Umacniania poczucia własnej wartości ucznia.
5. Pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej.
6. Uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania systematyczności odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

§2

1. Szczególne zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwości i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych.
2. Zasady, o których mowa w punkcie drugim stanowią załączniki do niniejszego dokumentu.


§3


1. Wewnętrzny system oceniania określają:
 -  ① Cele szczegółowe oceniania.
 -  ① Ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w niniejszym dokumencie.
 -  ① Skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego będącego podsumowaniem osiągnięć uczniów.
 -  ① Warunki i tryb poprawiania ocen, prowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych.
 -  ① Ocenianie zachowania.
 -  ① Promowanie uczniów.

Rozdział II - Wewnątrzszkolne Ocenianie


2.1. Cele oceniania


§4


-  Każde dziecko może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczył w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.


 Głównym celem oceniania jest pozytywne wzmocnienie ucznia, motywowanie i wspieranie w pracy, wdrażanie do samooceny i planowania własnego uczenia.

 Proces oceniania uwzględnia.

 poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu postępach i potrzebach tym zakresie,

 pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy,

 przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o postępach a także trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach uczniów,

 procesu kształcenia ucznia oraz pracy dydaktycznej nauczyciela, planowanie wprowadzanie działań korygujących.

2.2. Formułowanie wymagań edukacyjnych

§5

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowie nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. O zasadach i kryteriach oceniania zachowania informuje uczniów i rodziców wychowawca klasy.
3. Fakt wywiązania się przez nauczyciela oraz wychowawcę z powyżej sformułowanych wniosków odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

2.3 Ocenianie bieżące

§6

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§7

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocena pełni głównie funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz motywuje ich do nauki. Jej celem jest monitorowanie rozwoju ucznia.
2. Ocenie podlega praca i postępy ucznia, a nie stan jego wiedzy.
3. Ocenianie wspomagające ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za pracę. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje co uczeń dobrze, a co powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla więc osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami.
4. Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego:
 - ❖ obserwuje ucznia i jego pracę ,
 - ❖ rozmawia z nim,
 - ❖ pisze recenzje prac,
 - ❖ stosuje oceny w skali od 1-6, w edukacji wczesnoszkolnej dopuszcza się komentarz słowny lub pisemny typu: **komentuje słownie i pisemnie jego osiągnięcia**

Ocena celująca - wyrażona cyfrą 6

Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je.

Należą Ci się gratulacje!

Ocena bardzo dobra - wyrażona cyfrą 5

Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!

Ocena dobra - wyrażona cyfrą 4

Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki

Ocena dostateczna - wyrażona cyfrą 3

Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.

Ocena dopuszczająca - wyrażona cyfrą 2

Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.

Ocena niedostateczna - wyrażona cyfrą 1

Osiągasz niezadowolające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

4a) Dopuszcza się oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ze znakiem plus (+) lub minus (-).

Nauczyciel motywuje ucznia do dalszych wysiłków.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację osiągnięć uczniów poprzez:

- ❖ gromadzenie kart pracy ucznia,
- ❖ prac plastycznych, literackich, dowolnych.

Na koniec semestru nauczyciel dokonuje oceny opisowej ucznia, która powinna mieć charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.

5a) Śródroczna ocena przygotowywana jest w postaci opisowej.

5b) Ocena roczna jest oceną opisową i ujmuje:

- osiągnięcia wychowawcze:
- wywiązywanie się z obowiązku ucznia,
- przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych,
- umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm,

6. Oceny z religii ustala nauczyciel według odrębnych przepisów.

7. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych cząstkowych oraz formułowaniu ocen śródrocznych i rocznych.

7a Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

a) na ocenę celującą (98-100%)

- ❖ rozumie uogólnienia i związki między nauczonymi treściami, wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela,
- ❖ samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- ❖ poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danych zajęć edukacyjnych,

- ❖ uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
- ❖ z wychowania fizycznego, ponad przeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe międzyszkolnych zawodach sportowych,
- ❖ z przedmiotu sztuka - poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy).

b) na ocenę bardzo dobrą

- ❖ wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ (91- 97%),
- ❖ właściwie rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi samodzielne wyjaśnianie zjawisk wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
- ❖ poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja dojrzałości wypowiedzi ustnych i pisemnych.

c) na ocenę dobrą

- ❖ opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej 76-90%), treści logicznie powiązanych,
- ❖ poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela - wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja,
- ❖ stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie , w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- ❖ podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana.

d) na ocenę dostateczną

- ❖ zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 51 -75%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - ❖ poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
 - ❖ przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi niewielkie i nieliczne błędy.
- e) na ocenę dopuszczającą (35-50%)
- ❖ uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez zrozumienia związków i uogólnień,
 - ❖ słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - ❖ nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy trudności w formułowaniu myśli.
- f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia.
8. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż trzy.
9. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.
10. W klasach –IV-VI obowiązują na kategorie ocen, każdej kategorii przypisany jest kolor oceny, który informuje o wadze oceny. W dziennikach elektronicznych liczona jest średnia ocen zgodnie obowiązującymi kategoriami i przypisanymi im wagami.
- Obowiązujące kategorie i wagi ocen:
- praca klasowa - czerwony –waga 5,
 - sprawdzian *W* ortograficzny, po zakończeniu rozdziału z programu nauczania- kolor - czerwony, waga 5,
 - sprawdzian, typu kartkówka – kolor zielony, waga 4,
 - inna działalność ucznia(tabliczka mnożenia, recytacja, testy próbne, projekt, praca dla chętnych, wyniki w konkursach)- niebieski, waga 4,
 - odpowiedź ustna(odpowiedź przy tablicy, czytanie, opowiadanie) - kolor niebieski,

waga 4,

- praca domowa – kolor niebieski, waga 3,

- zadanie klasowe(na zajęciach plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego) -
kolor niebieski, waga 5,

- aktywność , praca na lekcji – kolor niebieski, waga 4.

Przy ocenianiu semestralnym/rocznym przyjmuje się następujący zakres średniej ważonej:

0- 1,59 - ocena niedostateczna

1,6- 2,59 - ocena dopuszczająca

2,6- 3,59 - ocena dostateczna

3,6- 4,59 - ocena dobra

4,6- 5,59 - ocena bardzo dobra

od 5,6 - ocena celująca

Średnia arytmetyczna średnich ważonych z obu semestrów jest brana pod uwagę przez nauczyciela przedmiotu przy wystawianiu oceny śródrocznej/rocznej. Jednak nauczyciel dysponuje 0,1 stopnia, którą może dodać uczniowi do oceny, gdy ten: wykaże się znaczącymi osiągnięciami w ocenianej dziedzinie (zwycięstwa w konkursach o zasięgu co najmniej powiatowym) i/lub aktywnie i systematycznie pracował, podejmując dodatkowe zadania i wykonując je starannie i z dużym zaangażowaniem.

§8

1. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej ma prawo ją poprawić w przeciągu dwóch tygodni od rozdania prac.
2. Na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianów zaliczeniowych.
3. Poprawy dokonuje się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania o omówienia pracy w formie ustalonej przez nauczyciela.



§9

1. Sprawdzanie osiągnięć uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć ucznia.
2. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - ❖ praca klasowa,
 - ❖ sprawdzian,
 - ❖ "kartkówka",
 - ❖ odpowiedzi ustne,

❖ aktywność na lekcji.

3. Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem: przygotowania się do lekcji, przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela, prac domowych

§10

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
- a) praca klasowa - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiana na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową; zasady przeprowadzania:
 - ❖ uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
 - ❖ w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - b) sprawdzian - obejmuje materiał z kilku lekcji, lub wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia; zasady przeprowadzania:
 - ❖ uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
 - ❖ w ciągu dnia może przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany,
 - ❖ nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa,
 - c) krótkie sprawdziany, tak zwane „kartkówki” - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach (a) i (b).
2. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
-   W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i jeżeli tak postanowi nauczyciel - obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
4. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:

- a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty) - w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości,
 - b) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, nieobecność była krótsza niż tydzień uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału - wprowadzonego w trakcie nieobecności.
5. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodiennej lub kilkudniowej wyjeździe/wycieczce szkolnej.
 6. W klasach I-III przeprowadzane będą testy zintegrowane na standardowych testach przygotowanych przez wydawnictwa lub instytuty badań kompetencji.
 7. W klasie IV-VI dopuszcza się możliwość przeprowadzania zewnętrznego testu kompetencji.

§11

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 2. W trakcie realizacji treści programowych zawartych w danym dziale tematycznym, nauczyciele oceniają wszystkie formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności komentarzem ustnym, pisemnym lub oceną cząstkową, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Po zakończeniu realizacji działu tematycznego poddają ocenie, wyrażonej stopniem poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności.
 3. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o uzyskanej ocenie cząstkowej poprzez wpis dziennika elektronicznego lub do dzienniczka ucznia.
- 3a) Nauczyciel przekazuje uczniowi do wglądu każdą jego ocenioną pracę.
4. Sposób udostępniania rodzicom ankiet i prac pisemnych ucznia:
 - ❖ na zebraniu rodzicielskim
 - ❖ podczas indywidualnych spotkań
 - ❖ w klasach I -III na zebraniu rodzicielskim rodzic otrzymuje pełną informację o osiągnięciach ucznia w formie ustnej i pisemnej
 - ❖ rodzice uczniów klas I - III mają prawo do wglądu do teczek ucznia

- ❖ na prośbę rodzica, nauczyciele mogą przekazywać kopie (ksero, scan) pisemnych prac ucznia.

4a) Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana jego rodzicom na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły.

4b) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

5. W szkole prowadzone są "lekcje otwarte", podczas których rodzice mogą przebywać na zajęciach i bezpośrednio obserwować postępy swojego dziecka.

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wcześniejsze uzgodnienie swojego przybycia z nauczycielem danego przedmiotu.

2.4 Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Szkoła stwarza szansę uzupełniania braków w wiadomościach.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
11. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców może być wydana także uczniowi gimnazjum.
12. Wniosek, o którym mowa w ust. 11, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz

z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

2.5. Skala i tryb oceniania śródrocznego/rocznego

§12

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia tygodnia, po którym rozpoczynają się ferie zimowe. Semestr drugi rozpoczyna w pierwszym dniu nauki po zakończeniu ferii zimowych i trwa do dnia kończącego rok szkolny.

§13

Klasyfikowanie śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu i wystawianiu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według obowiązującej skali ocen i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec pierwszego semestru.

Ocena wystawiona za drugi semestr jest oceną roczną.

Klasyfikacja śródroczna/roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Ocenę śródroczną/roczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inny upoważniony przez dyrektora szkoły, nauczyciel. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący w tej klasie upoważniony przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.

1. W szkole obowiązuje skala ocen:

- ❖ - celujący - 6
- ❖ - bardzo dobry - 5
- ❖ - dobry - 4

- ❖ - dostateczny - 3
- ❖ - dopuszczający - 2
- ❖ - niedostateczny - 1

a) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, od 2 do 6.

b) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.

2. Ocena śródroczna i roczna ustalana jest przez nauczyciela na podstawie wyników sprawdzianów podsumowujących dział tematyczny oraz innych ocen cząstkowych i wyrażona jest stopniem.

3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

W klasach I - III - jedna ocena opisowa klasyfikacyjna ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz druga opisowa ocena zachowania.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§14


1. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanych lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na


podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.


2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§15

 Podstawą do wystawienia oceny semestralnej lub rocznej z języka polskiego, historii i społeczeństwa, języka obcego, matematyki oraz przyrody jest przede wszystkim poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.

 Nauczyciel może podwyższyć ocenę uczniowi, którego wysiłek oraz czynione postępy pozwalają sądzić iż osiągnie on lepsze efekty.

 Ocenę semestralną lub roczną z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki wystawia się na podstawie oceny wysiłku wkładanego przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z realizacji programów.

§16

Ocena zachowania

1. Zachowanie ucznia oceniane jest dwukrotnie

a) za I semestr,

b) za II semestr/ rocznie

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g. okazywanie szacunku innym osobom.

5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

6. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

Szczegółowe zasady oceny zachowania

7. W I etapie edukacyjnym (edukacja wczesnoszkolna) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

8. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów edukacji wczesnoszkolnej stosuje się graficzne skróty w dzienniku elektronicznym w postaci znaków:

a) „+” oznacza pozytywne przejawy zachowania ucznia w obszarze: kultura osobista, aktywność społeczna i stosunek do obowiązków szkolnych,

b) „-” oznacza negatywne przejawy zachowania ucznia w obszarze: kultura osobista, aktywność społeczna i stosunek do obowiązków szkolnych

obszar

zachowanie

kultura osobista

- stosowanie zwrotów grzecznościowych
- kontakty z rówieśnikami

aktywność społeczna

- udział w konkursach
- zaangażowanie w życie społeczności klasowej i szkolnej

stosunek do obowiązków szkolnych

- utrzymanie porządku w miejscu pracy
- wykonywanie poleceń nauczyciela
- zachowanie podczas lekcji i w czasie przerwy

9. Wychowawcy klas wraz z uczniami tworzą kontrakty klasowe zawierające pożądane postawy uczniów we wskazanych obszarach, które są szczegółowo omówione. Kontrakty te są umieszczane w każdej sali lekcyjnej i wklejane na ostatniej stronie dzienniczka ucznia. Uczniowie podpisem potwierdzają zapoznanie się z nim i jego akceptację.

W przypadku nasilonych trudności wychowawczych podpisywane są kontrakty indywidualne i /lub klasowe, które zawierają:

- imię i nazwisko ucznia lub nazwę klasy,
- ustaloną wspólnie nagrodę oraz termin jej zastosowania za wypracowanie, w klasie lub indywidualnie, pożądanego zachowania,
- ustalone wspólnie konsekwencje za nieprzestrzeganie warunków kontraktu,
- podpisy stron: ucznia lub uczniów danej klasy, rodzica lub rodziców danej klasy, wychowawcy. Jeśli kontrakt podpisany jest pomiędzy uczniem, a nauczycielami poszczególnych przedmiotów, również nauczyciela uczącego oraz ewentualnie inne podpisy osób uczestniczących w zapisach kontraktu.

Kopię kontraktu otrzymuje każda ze stron. Kontrakt klasowy znajduje się w portfolio wychowawcy.

10. Bieżąca ocena zachowania ucznia jest przekazywana rodzicom w formie pisemnych informacji zamieszczanych w dzienniku elektronicznym.

11. Semestralne podsumowanie zachowania ucznia jest gruntowną analizą istniejących zapisów dokonanych w trakcie pierwszego i drugiego semestru nauki. Każdy „-” jest wskazaniem do poprawy zachowania w danym obszarze, „+” jest sygnałem, że zachowanie ucznia jest właściwe i zasługuje na wyróżnienie np. w formie ustnej lub pisemnej pochwały na forum klasy.

12. Zachowanie ucznia jest oceniane niezwłocznie po zaistniałej trudnej sytuacji wychowawczej. Jest ukierunkowane na wzmocnienie pozytywnych zachowań i poprawę zachowania negatywnego.

13. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w I etapie edukacji ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie i zespołem uczniowskim.

14. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku:

a) w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe – klasyfikacja śródroczna polegająca na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia i ustaleniu śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;

b) na zakończenie roku szkolnego – klasyfikacja roczna polegająca na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

15. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego w module *wiadomości* lub w wersji papierowej.

16. **Ocenę zachowania w klasach IV –VI** ustala wychowawca klasy, podsumowując uzyskane przez ucznia punkty.

17. Przy bieżącym ocenianiu zachowania ucznia oraz przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

18. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego w module *wiadomości* lub w wersji papierowej, zgodnie ze statutem szkoły.

19. Na początku roku szkolnego w klasach IV-VI każdy nauczyciel tworzy wspólnie z uczniami zbiór zasad (Kontrakt klasowy) obowiązujący w danej klasie oraz listę konsekwencji za ich nieprzestrzeganie.

W przypadku nasilonych trudności wychowawczych podpisywane są kontrakty indywidualne i /lub klasowe, które zawierają:

- imię i nazwisko ucznia lub nazwę klasy,
- ustaloną wspólnie nagrodę oraz termin jej zastosowania za wypracowanie, w klasie lub indywidualnie, pożądanego zachowania,
- ustalone wspólnie konsekwencje za nieprzestrzeganie warunków kontraktu,
- podpisy stron: ucznia lub uczniów danej klasy, rodzica lub rodziców danej klasy, wychowawcy. Jeśli kontrakt podpisany jest pomiędzy uczniem, a nauczycielami poszczególnych przedmiotów, również nauczyciela uczącego oraz ewentualnie inne podpisy osób uczestniczących w zapisach kontraktu.

Kopię kontraktu otrzymuje każda ze stron. Kontrakt klasowy znajduje się w portfolio wychowawcy.

Wychowawca powiadamia wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie o zachowaniach, nad którymi aktualnie pracuje klasa lub uczeń oraz obliгуje ich do odnotowywania w dzienniku elektronicznym w zakładce *wydarzenia z życia klasy* i przy temacie lekcji realizacji określonego zobowiązania (złamanie zasady - „0”, zachowanie zgodne z zasadą - „1”)

20. W przypadku, gdy uczeń nie wywiązuje się z postanowień kontraktu wychowawca wzywa rodzica/opiekuna na ponowne spotkanie, podczas którego informuje o braku zmian w zachowaniu dziecka (nierealizowaniu postanowień kontraktu) oraz przypomina o konieczności systematycznej kontroli dziecka, utrzymywaniu bieżącego kontaktu z wychowawcą .

a) w przypadku, gdy rodzic/opiekun ucznia odmówi współpracy, wychowawca informuje rodzica/opiekuna o przekazaniu sprawy dyrektorowi szkoły oraz o ewentualnym wystąpieniu szkoły do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia,

b) w przypadku dalszej odmowy współpracy, gdy rodzic/opiekun nie stawia się na spotkanie z dyrektorem (nie wywiązuje się z postanowień kontraktu, nie interesuje się dzieckiem) i brak jest pozytywnych zmian w zachowaniu ucznia, szkoła występuje do sądu rodzinnego.

21. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

22. W dzienniku elektronicznym nauczyciele na bieżąco wpisują uzyskaną przez ucznia liczbę punktów (na „+” i na „-”).

23. Organizatorzy konkursów, zawodów sportowych i olimpiad przedmiotowych są odpowiedzialni za wpisanie uczniowi do dziennika elektronicznego odpowiedniej liczby punktów za udział w ww. formach aktywności.

24. Pracę na rzecz samorządu uczniowskiego, pomoc w organizacji imprez, potwierdza, wpisaniem uczniowi do dziennika elektronicznego odpowiedniej liczby punktów, opiekun samorządu.

25. W sprawach nieuregulowanych w statucie wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotowy informuje pisemnie dyrektora szkoły o zaistniałym fakcie. Dyrektor szkoły kieruje wnioskiem do rady pedagogicznej.

Na początku I i II semestru każdy uczeń klas IV – VI otrzymuje kredyt w wysokości 226 punktów, w dwóch grupach:

a) KULTURA KOMUNIKACJI I ZACHOWANIA – GRUPA A – 76 pkt

b) ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZAANGAŻOWANIE W WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH – GRUPA B – 150 pkt

Swoim zachowaniem i postawą w ciągu semestru uczeń może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę punktów i otrzymać ocenę wg punktacji końcowej:

Wzorowe - 299 pkt i więcej (w tym minimum 100 pkt z grupy A)

Bardzo dobre - 270 – 298 pkt (w tym minimum 91 pkt z grupy A)

Dobre - 225-269 pkt (w tym minimum 76 pkt z grupy A)

Poprawne - 150-224 pkt (w tym minimum 51 pkt z grupy A)

Nieodpowiednie - 70-149 pkt (w tym minimum 35 pkt z grupy A)

Naganne - poniżej 69 pkt

W ciągu semestru nauczyciele wpisując swoje spostrzeżenia i uwagi w dzienniku lekcyjnym, wymieniają konkretne zachowanie ucznia (wraz z liczbą punktów), a także potwierdzają podpisem w dzienniczku ucznia udział w konkursach, zawodach sportowych i olimpiadach przedmiotowych po zgłoszeniu tego faktu przez ucznia. Na koniec roku szkolnego wychowawca klasy podsumowuje punkty zdobyte przez ucznia w ciągu I i II semestru i wystawia roczną ocenę zachowania wg wzoru:

Liczba punktów z grupy A + liczba punktów z grupy B z I sem. = ocena zachowania z I sem.

Liczba punktów z grupy A + liczba punktów z grupy B z II sem. = ocena zachowania z II sem.

Suma punktów z grupy A z I i II sem. + suma punktów z grupy B z I i II sem. : 2 = roczna ocena zachowania (w tym minimum punktów z grupy A dla danej oceny podzielone na dwa).

GRUPA A

KULTURA KOMUNIKACJI i ZACHOWANIA

<i>Punkty na plus</i>		
<i>Lp</i>	<i>Kryteria oceniania zachowania</i>	<i>Liczba punktów</i>
<i>1</i>	Do dyspozycji wychowawcy klasy	0 – 30 pkt/ semestr
	o dba o kulturę języka, a w szczególności stosuje zwroty grzecznościowe, dba o właściwy ton głosu i postawę podczas rozmowy	
	w relacjach z innymi kieruje się przede wszystkim życzliwością i uczciwością, traktuje z szacunkiem swoje koleżanki i kolegów oraz osoby dorosłe;	
	pomaga innym;	
	dba o bezpieczeństwo swoje i innych;	
	o dąży do pokojowego rozwiązywania konfliktów;	
	o szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;	
	reaguje na poniżanie, obmawianie w każdej formie;	

	o jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów zgodnie z uniwersalnym systemem wartości;	
	o korzysta z miejsc i przedmiotów zgodnie z ich przeznaczeniem, dba o porządek w swoim otoczeniu;	
	podnosi poziom swojej kultury komunikacji i zachowania, otrzymuje pochwały ze strony nauczycieli;	
2	Systematyczna pomoc kolegom w nauce zorganizowana przez nauczyciela przedmiotu bądź wychowawcę	10pkt/semestr
3	Solidna i efektywna praca podjęta w celu rekompensaty za wyrządzone szkody	5pkt/jednorazowo
4	Pokojowe rozwiązywanie konfliktów i respektowanie ustaleń porozumienia	5-20 pkt /semestr
PUNKTY NA MINUS		
Lp	Kryteria oceniania zachowania	Liczba punktów
.		
1	Niewykonanie poleceń pracownika szkoły	5 pkt /každorazowo
2	Wulgarne słownictwo, gesty, rysunki	5 pkt /každorazowo
3	Aroganckie lub lekceważące zachowanie wobec pracowników szkoły	10 pkt /každorazowo
4	Ponížanie, przedrzeźnianie, ublížanie innym w różnej formie	5 pkt /každorazowo
5	Zaczepki fizyczne	10 pkt /každorazowo
6	Zachęcanie do bójki	25 pkt /každorazowo
7	Pobicie kolegi/koleżanki	30 pkt /každorazowo
8	Niszczzenie mebli, sprzętu i innych rzeczy	20 pkt /každorazowo
9	Zaśmiecanie otoczenia	5 pkt /každorazowo
10	Różne formy wymuszania	5-30 pkt /každorazowo
11	Niewyłączenie telefonu komórkowego podczas lekcji	1 pkt /každorazowo
12	Robienie zdjęć, nagrywanie filmów, dźwięków z udziałem innych osób bez ich zgody	10 pkt /každorazowo
13	Używanie telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć szkolnych	20 pkt /každorazowo
14	Kradzież	50 pkt /každorazowo
15	Stosowanie używek	50 pkt /každorazowo

16	Stworzenie sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu	50 pkt /každorazowo
17	Przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu lekcji /po wcześniejszym 2- krotnym upomnieniu/	1 pkt /každorazowo

GRUPA B

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZAANGAŻOWANIE W WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW

SZKOLNYCH

<i>Punkty na plus</i>		
<i>Lp</i>	<i>Kryteria oceniania zachowania</i>	<i>Liczba punktów</i>
1	Do dyspozycji wychowawcy klasy	0 – 20 pkt/ semestr
	chętnie wykonuje polecenia nauczyciela;	
	przychodzi do szkoły na odpowiednią godzinę wg planu lekcji;	
	coraz lepiej wypełnia obowiązki szkolne - otrzymuje pochwały ze strony nauczycieli	
	jest systematyczny i zawsze przygotowany do lekcji (przynosi podręczniki, zeszyty i przybory szkolne, dba o bieżące usprawnianie nieobecności, w terminie oddaje książki do biblioteki, zawsze nosi dzienniczek ucznia, przekazuje informacje, nie niszczy uwag, codziennie zmienia obuwie itp.)	
	jest aktywnym czytelnikiem i chętnie korzysta ze zbiorów biblioteki szkolnej	
2	Udział w olimpiadzie poza szkołą II etap III etap	30pkt/jednorazowo 50pkt/jednorazowo
3	Udział w konkursie przedmiotowym Etap szkolny Następny Finał miejsca od I-III	5pkt jednorazowo 10pkt jednorazowo 20pkt jednorazowo
4	Solidne wywiązywanie się z funkcji pełnionych w klasie	10 pkt /semestr
5	Solidne wywiązywanie się z funkcji pełnionych w szkole	20 pkt /semestr
6.	Efektywna praca na rzecz szkoły, klasy, środowiska (niematerialna, nie powiązana z funkcją pełnioną w klasie lub w szkole)	10pkt jednorazowo
7	Godne reprezentowanie szkoły jako członek poczty sztandaru	20 pkt /semestr
8	Reprezentowanie szkoły w imprezach kulturalnych jako delegacja szkoły	20 pkt /každorazowo
9	Udział w zawodach sportowych	5 pkt /každorazowo
	zajęcie jednego z trzech miejsc w zawodach szkolnych	10 pkt /každorazowo

	powiatowych Wojewódzkich	zowo 20 pkt /každora- zowo 40 pkt /každora- zowo
10	Punktualność /przy dozwolonych 3 uzasadnionych spóźnieniach/	20 pkt /se- mestr
11	Przynależność do kół i organizacji z zachowaniem ciągłości; udział w każdym z kół/organizacji punktowany jest osobno	5 pkt /semestr
12	Wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	5-15 pkt/semestr
13	100% frekwencja	10 pkt/semestr
14	Usprawiedliwione wszystkie nieobecności	20 pkt/semestr
15	Solidne wywiązywanie się z zobowiązań	5 pkt/každorazowo
	PUNKTY NA MI- NUS	
Lp	Kryteria oceniania zachowania	Liczba punktów
1	Spóźnienie na lekcję	5 pkt/ každora- zowo
2	Niewykonanie zobowiązania /nie dotyczy pracy domowej/	10 pkt/ každorazo- wo
3	Opuszczona każda godzina zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia, ucieczka z lekcji	10 pkt/ každorazo- wo
4	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	5 pkt/ každorazo- wo
5	Wychodzenie ze szkoły bez pozwolenia pracownika szkoły	10 pkt/ každorazo- wo
6	Wychodzenie z klasy bez zgody nauczyciela	10 pkt/ každorazo- wo
7	Niestosowny ubiór, fryzura	10 pkt/ každorazo- wo

§17

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej śródrocznym lub rocznym nauczyciel zajęć edukacyjnych informuje w pisemnej formie ucznia i jego rodzica o proponowanej ocenie niedostatecznej, śródrocznej/rocznej.
2. Dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej śródrocznym lub rocznym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców i przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej poprzez wpis oceny do dziennika elektronicznego, dzienniczka ucznia.

3. Uczeń lub jego rodzic może wnieść prośbę do nauczyciela o umożliwienie poprawiania oceny.
4. Poprawy oceny dokonuje się na zasadach i w formach określonych przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem w takim terminie, aby informacja o wyniku poprawy mogła być przezywana przed zebraniem klasyfikacyjnym.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodzica w poprawie oceny może uczestniczyć wychowawca, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
6. Prawo do uczestniczenia w poprawie jako obserwator ma także rodzic/prawny opiekun ucznia.
7. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna z uwzględnieniem zasad sformułowanych w punktach 1 - 5 jest ostateczna.

§18

1. Za wysokie wyniki w nauce i dobre zachowanie uczniom szkoły przyznaje się nagrody i wyróżnienia.
2. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania nagród i wyróżnień określa regulamin nagradzania uczniów szkoły.
pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni

2.6 Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych

§19

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. O przeprowadzenie egzaminu poprawkowego rodzice ucznia składają wniosek w formie pisemnej do dyrektora szkoły, uzasadniając swą prośbę.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 4) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Treść zadań na egzamin poprawkowy proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin egzaminu poprawkowego;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania egzaminacyjne;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- Protokół kończy stwierdzenie uogólniające: Decyzją komisji egzaminacyjnej zdał(a) egzamin poprawkowy/nie zdał(a) egzaminu poprawkowego.
8. Pozytywny wynik jest podstawą uchwały rady pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może do niego przystąpić w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły nie później, niż do końca września.
10. Za przyczyny losowe rozumie się wszystkie niemożliwe do przewidzenia a udokumentowane wypadki, takie jak choroba ucznia, ciężka choroba lub śmierć członka rodziny i inne spowodowane szczególną znaną szkole sytuacją rodzinną ucznia.

§20



Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach edukacyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich ocen klasyfikacyjnych semestralnych lub rocznych.



Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:

- nie był klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
- realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
- spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, w tym przypadku, egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- zdającemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania,
- w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony (przewodniczący komisji) oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych w danej klasie.
- nie był klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, egzamin klasyfikacyjny odbywa się na wniosek jego rodziców za zgodą Rady Pedagogicznej.



Termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami wyznacza Dyrektor szkoły tak, aby odbył się najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w przypadku klasyfikacji rocznej oraz w ciągu miesiąca od zakończenia ferii zimowych w przypadku klasyfikacji śródrocznej.



uchylony



uchylony.

§21

1. Dyrektor szkoły wyznacza, w porozumieniu z dzieckiem i jego rodzicami komisyjny egzamin klasyfikacyjny, na podstawie którego uczeń spełniający zgodnie z art. 16 ust. 8 ustawy obowiązek szkolny poza szkołą zostaje przyjęty do jednej z klas szkoły lub otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Do przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor jako przewodniczący,

- nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych.
 5. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który nie jest klasyfikowany, realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Uczniowi składającemu komisyjny egzamin nie ustala się oceny z zachowania.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem/prawnymi opiekunami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice(prawni opiekunowie ucznia).
 11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,

- imię i nazwisko ucznia,
- zadania(ćwiczenia) egzaminacyjne,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Zadania egzaminacyjne, których stopień trudności powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen na poszczególne stopnie szkolne, ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
13. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy ustalają stopnie klasyfikacyjne według skali obowiązującej w szkole.
14. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem § 25 pkt.1
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Wyznaczony termin jest ostateczny.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§22

4. Uczeń, kl. I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.3.
 - a) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek

wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

7. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem ocenienia oraz rokuje opanowanie klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować wyżej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 6a Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 6b W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
10. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

§ 23

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na które składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał

oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 16 pkt.5.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
3. Świadectwa ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.
4. Uczeń, o którym mowa w pkt.1, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - a) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - b) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§24

uchylony

§ 25

1. Rodzice(prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna/ roczna wyższa od oceny niedostatecznej może być zmieniona drogą sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się wyłącznie w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, na pisemną, odpowiednio umotywowaną prośbę rodziców, zgłoszoną do Dyrektora szkoły najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. W przypadku śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu

w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1.
9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca oddziału;
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
10. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1 ustawy. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokoły stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Ustalona przez komisję ocena śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej śródroczna/roczna oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym, ocena ustalona przez komisje jest ostateczna.

Rozdział III - Postanowienia końcowe

Tryb zatwierdzania oraz wprowadzenia zmian w systemie oceniania

1. Zmiany zatwierdza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Zmiany w WSO wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. Zmiany systemu oceniania będą dokonywane na podstawie wyników ewaluacji przeprowadzanej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców w miarę potrzeb.

Metody ewaluacji stosowane w szkole:

- rozmowy, wywiady, ankiety,
- arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
- arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych,
- szkolne badanie osiągnięć uczniów.

ROZDZIAŁ VIII - ORGANY SZKOŁY

§7

Organami szkoły są:

Organami szkoły są:

- Dyrektor szkoły
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

§8

Dyrektor Szkoły

1. Do obowiązków Dyrektora należy:

- kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły,
- opracowanie dokumentów organizacyjnych szkoły (arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych),
- opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły, dobór kadry pedagogicznej, pracowników niepedagogicznych,
- opracowanie regulaminu nagród dla nauczycieli,
- przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN, informowanie dyrektorów innych szkół o przekazywaniu uczniów,
- współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
- zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
- pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz ocenianie kadry pedagogicznej,

- organizowanie współdziałanie z Radą Rodziców o zapewnienie mu realnego wpływu na działalność szkoły,
- współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi,
- dbałość o mienie szkoły, realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
- realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami,
- odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Dyrektor szkoły ma prawo do:

- wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
- nagradzania pracowników zgodnie z regulaminem nagród, a także udzielanie kar porządkowych zgodnie z kodeksem pracy,
- formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego,
- właściwego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły,
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej, wstrzymuje wykonanie jej uchwał, jeżeli są sprzeczne z prawem,
- po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
- reprezentuje szkołę na zewnątrz, podpisuje dokumenty i korespondencję.

Dyrektor odpowiada przed organem prowadzącym za:

- poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
- zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego,
- bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
- za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły,
- prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni społeczny zastępca, wybrany za zgodą Rady Pedagogicznej.

§9

Rada Pedagogiczna

- Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy,
- przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły,
- w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków Rady,
- Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane,
- Członkowie rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- uchwalenie regulaminu własnej działalności,
- zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły,
- uchwalanie programu wychowawczego w porozumieniu z Radą Rodziców,
- zatwierdzanie wewnętrznego systemu oceniania uczniów,
- przygotowuje i zatwierdza projekt Statutu szkoły,
- podejmuje uchwałę w sprawie wdrożenia innowacji.

- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- arkusza organizacyjnego szkoły,
- tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
- decyzji Dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły,
- wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§10

Rada Rodziców

3. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. W regulaminie określa wewnętrzną:
 - strukturę i tryb pracy rady,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i do Rady Rodziców.
7. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
8. Rada Rodziców może występować do organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy.

Kompetencje Rady Rodziców:

- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- c) uchylony
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
- e) w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala wzór jednolitego stroju dla uczniów, oraz określa sytuacje, w których ucznia strój nie obowiązuje w czasie przebywania na terenie szkoły.

8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§11

Samorząd Uczniowski

- Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
- Samorząd Uczniowski działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,

- Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

Samorząd Uczniowski ma prawo do:

Zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- jawnej i umotywowanej oceny postępu w nauce i zachowania,
- redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- organizowanie działalności kulturalnej szkoły, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
- wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§12

Sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów

1. Organy i osoby uprawnione do rozwiązywania sporów i konfliktów w szkole:
 - sytuacje pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę,
 - sytuację konfliktową między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy przy współudziale pedagoga szkolnego,
 - sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły a także między nauczycielami (wychowawcą) z rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę,
 - sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.

Postępowanie podczas rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole.

- rozwiązywanie konfliktów wymaga stworzenia warunków sprzyjających swobodnej i pełnej wypowiedzi stron konfliktu w zamkniętym pomieszczeniu bez obecności osób trzecich,
- osoba lub organ rozstrzygający konflikt winien poznać i wziąć uwagę przy podejmowaniu decyzji;
 - racje obu stron,
 - przyczyny konfliktu,

- stopień zaangażowania stron konfliktu,
- dotychczasowe i perspektywiczne skutki konfliktu,
- przepisy prawne dotyczące sprawy.

ROZDZIAŁ IX - ORGANIZACJA SZKOŁY

§13

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

- liczbę pracowników szkoły,
- ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
- liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§14

uchylony

§15

Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych, nadobowiązkowych w tym wynikających z potrzeby wprowadzania innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§16

1.Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział liczący do 25 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i zestawem programów nauczania.

2.W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w pkt.1.

a) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w pkt. 1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

b) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

c) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

e) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3.Przepisy o której mowa w pkt.2 stosuje się do uczniów w oddziale w:

1) uchylony

2) klasie III publicznej szkoły podstawowej - od roku szkolnego 2016/2017.

§17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, ferie zimowe – zarządzenie Kuratora Oświaty.

§18

W szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne obejmujące opieką dzieci pięcioletnie i młodsze.

Zapisy dzieci do oddziałów zgodnie z zasadami rekrutacji podawanymi każdego roku do publicznej wiadomości.

§19

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,

- tygodniowy rozkład zajęć I –III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania – zajęcia zintegrowane.

Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§20

W klasach IV – VI podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze szkoły prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.

- godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§21

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, oddzielnie chłopcy i dziewczęta od klasy IV. Oddział liczy od 12 – 26 uczniów, mniej – za zgodą organu prowadzącego.

Na zajęciach z techniki, informatyki, języka obcego oddział dzielimy na grupy jeżeli liczba uczniów przekracza 24, mniej – za zgodą organu prowadzącego.

§22

Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym np. w czasie wycieczek przedmiotowych, turystyczno krajoznawczych, wycieczka zagraniczna – zgodę wyraża Dyrektor szkoły i informuje Kuratora Oświaty.

§23

Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż ośmiu uczniów, mniej – za zgodą organu prowadzącego.

§24

Organizacja współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno –pedagogiczna w zakresie:

- wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się dzieci
- udzielania dzieciom oraz ich rodzicom lub ich prawnym opiekunom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i rehabilitacyjnej.

2. Dzieciom z zaburzeniami rozwojowymi szkoła stwarza możliwość korzystania ze specjalistycznych form pomocy dydaktycznej i opieki pedagogicznej, organizując zajęcia wspomagające ich rozwój.

Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.

- zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.

Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 uczniów mniej – za zgodą organu prowadzącego.

- korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiając uzyskanie osiągnięć wynikających

z podstaw programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczniów.

- logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba dzieci uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczniów, uczeń może uczęszczać na zajęcia po dostarczeniu przez rodzica zaświadczenia lekarskiego.
 - socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 3 do 10 uczniów
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualne.
 4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, dyrektor szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania organizuje indywidualne nauczanie.
 5. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie takich zajęć.

Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziałach przedszkolnych oraz w szkole.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu i szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności z:
 - niepełnosprawności,
 - niedostosowania społecznego,
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - ze szczególnych uzdolnień,
 - specyficznych trudności w uczeniu się,
 - zaburzeń komunikacji językowej,
 - choroby przewlekłej,
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

- niepowodzeń edukacyjnych,
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w przedszkolu, szkole, rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.
 4. Pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności pedagogzy, psychologzy, logopedzi, surdopedagodzy, tyflopagodzy i inni.
 5. Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:
 - rodzicami, opiekunami uczniów,
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - innymi przedszkolami i szkołami,
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 6. Pomoc organizuje się na wniosek:
 - ucznia,
 - rodziców / opiekunów prawnych ucznia,
 - nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - asystenta edukacji romskiej,
 - pomocy nauczyciela.
 7. W szkole pomoc udzielana jest w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - porad i konsultacji.
 8. W przedszkolu pomoc udzielana jest w formie: zajęć specjalistycznych korekcyjno-

- kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym.
9. W przedszkolu i w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie prowadzonych zajęć.
 11. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści.
 12. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym dyrektora placówki.
 13. uchylony
 14. uchylony
 15. Dyrektor ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 17. O ustalonych formach, sposobach i okresie oraz wymiarze godzin udzielania pomocy, dyrektor pisemnie informuje rodziców/opiekunów dziecka.
 17. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy się Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne.
 18. uchylony
 19. uchylony
 20. uchylony
 21. uchylony
 22. uchylony
 23. uchylony
 24. uchylony
 25. uchylony
 26. uchylony.
 27. uchylony
 28. uchylony.
 29. W szkole organizuje się opiekę i pomoc materialną dla ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji życiowej.

§28

Działalność innowacyjna i eksperymentalna szkoły

- Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną według odrębnych przepisów, jeżeli organ prowadzący szkoły wyrazi zgodę na sfinansowanie planowanych działań
- Uchwały w sprawach wprowadzenia innowacji edukacyjnych podejmuje Rada Pedagogiczna.

§29

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - korzystanie ze zbiorów w bibliotece i ich wypożyczanie.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów. Podczas zajęć lekcyjnych i po jej zakończeniu.
5. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki.

§30

Świetlica i stołówka szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlice.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25, szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z obiadu i ciepłego napoju. Wysokość opłat ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu GZOO w Brudzewie i GOPS w Brudzewie, z uwzględnieniem częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
3. Z obiadów w stołówce szkolnej mogą korzystać wszyscy pracownicy oraz w miarę możliwości inne osoby spoza szkoły.

4. Zasady korzystania ze świetlicy ustala dyrektor.

ROZDZIAŁ X - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§31

Dyrektor szkoły zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników niepedagogicznych z zachowaniem przepisów prawa pracy.

- warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania w szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach MEN.

§32

Obowiązki nauczyciela:

- obowiązkiem nauczyciela jest realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
- obowiązkiem nauczyciela jest zapewnianie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,
- obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich kwalifikacji, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach takich jak:
- udział w naradach przedmiotowo – metodycznych, lekcjach koleżeńskich, warsztatach, innych formach.
- systematycznie i obiektywnie oceniać pracę uczniów,
- prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
- brać czynny udział w pracach rady pedagogicznej,
- obowiązkiem nauczyciela jest prowadzenie zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

Nauczyciele mają prawo do:

- formułowania autorskich programów nauczania,
- decydowanie o wyborze programu nauczania, podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
- ocenianie uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem,

Nauczyciel może prowadzić bezpłatnie zajęcia pozalekcyjne na swój wniosek złożony do dyrektora szkoły i po uzyskaniu akceptacji.

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
- bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich.

§33

Zadania Nauczyciela – wychowawcy:

- a) programuje i organizuje proces wychowania w zespole zgodny z programem wychowawczym szkoły.
 - tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także wychowankami a społecznością w szkole
- b) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami, którzy sprawiają trudności w zakresie nauczania i wychowania,
- c) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową Radą Rodziców, informuje rodziców o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- d) współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków,
- e) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectw szkolnych).
- f) współpracuje z pedagogiem szkolnym.

Uprawnienia i obowiązki nauczyciela - wychowawcy

- współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolony,
- ma prawo do uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
- ma prawo wnioskować o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do kierownictwa szkoły, służb zdrowia.

Nauczyciel wychowawca odpowiada:

- służbowo przed Dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
- za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
- za prawidłowe prowadzenie dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§34

Pedagog szkolny

1. Do zadań pedagoga należy:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - e) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - f) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
 - g) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
 - h) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
 - i) pomoc wychowawcą klas w prowadzeniu godzin wychowawczych.
2. Pedagog szkolny w szczególności:
 - a) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
 - b) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów z rodzin potrzebujących pomocy,
 - c) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz współpracy z kuratorem sądowym.

§35

Nauczyciel bibliotekarz

Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

- a) gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- b) gromadzi czasopisma popularno – naukowe, pedagogiczne, środki audio – wizualne,
- c) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz w wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- d) rozwija i rozbudza potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
- e) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- f) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- g) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- h) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli wychowawców,
- i) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- j) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
- k) współpracuje z biblioteką Publiczną w Brudzewie i Filią w Koźminie.

§36

Nauczyciel oddziału przedszkolnego

- prowadzi arkusz dziecka 5 –letniego, zapisy na podstawie prowadzonych obserwacji,
- zapisy wg schematu ustalonego z n –lami kl. I –III,
- arkusz obserwacji udostępnia rodzicom dziecka na koniec roku szkolnego oraz nauczycielowi kl. I.
- obowiązkiem nauczyciela jest przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

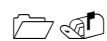
§37

Zespoły przedmiotowe

1. N-le prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. N –le mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Przewodniczący zwołuje posiedzenia zespołu zgodnie z harmonogramem.
5. Zespoły do 30 września przedstawiają Dyrektorowi plan działania.

§38

Pracownicy administracji i obsługi



Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.





Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły zgodnie z zachowaniem ogólnym przepisów prawa pracy.



ROZDZIAŁ XI – UCZNIOWIE



§39

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i nie odroczone mu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
 - 1a Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo posiada opinię z poradni o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
 2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko siedmioletnie może być odroczone na wniosek rodziców.
 - 2a. Do wniosku o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego rodzice zobowiązani są dołączyć opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
 - 2b. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie

przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

  Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie poza szkołą.

  Dzieci zapisuje się do klasy pierwszej zgodnie z zasadami rekrutacji podawanymi każdego roku do publicznej wiadomości.

  Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie;
- 5) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

6. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§40

Prawa i obowiązki ucznia

Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,

- sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach na terenie szkoły.

Uczeń ma obowiązek;

- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę,
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- (wykreślony).

Uczeń za naruszanie dyscypliny szkolnej może być ukarany poprzez:

- upomnienie wychowawcy klasy,
- upomnienie lub naganę Dyrektora szkoły,

W przypadku otrzymania 3 – krotnej nagany w ciągu roku szkolnego uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.

Uchwałę taką może podjąć Rada Pedagogiczna, upoważniając Dyrektora do złożenia wniosku w tej sprawie. Tylko Kurator może przenieść ucznia do innej szkoły. Uczeń może się odwołać od przydzielonej mu kary do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni.

Uczeń za wybitne osiągnięcia w nauce, wzorową postawę oraz pracę społeczną może być nagrodzony:

- pochwałą Dyrektora szkoły,
- nagrodą rzeczową ufundowaną przez Radę Rodziców,

Wychowawca ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ XII –POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
5. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
6. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
7. Zmiany w Statucie będą wprowadzane aneksem, po zatwierdzeniu aneksu dyrektor szkoły sporządza jednolity tekst.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 czerwca 1999r. z późniejszymi zmianami.

Tekst jednolity z dnia 29 sierpnia 2016r.